

Presentazione attività del Centro per la cultura d'impresa per convegno AFT

		Note
Ente	<i>Centro per la cultura d'impresa</i>	
Indirizzo	via Camperio, 1 – 20123 Milano, tel. 02.72011757	
Referente scientifico	Maria Chiara Corazza – corazza@culturadimpresa.org	
Committente	Centro per la cultura d'impresa	
Titolo progetto	Riordino Archivio fotografico del Centro	
Obiettivi progetto	Catalogazione dei servizi fotografici dell'associazione e prima fase di catalogazione e acquisizione digitale delle immagini dei servizi di più immediata valorizzazione.	Il progetto si avvale, grazie ad una convenzione tra le parti, del programma di catalogazione AIm (Archivio dell'Immagine) messo a punto dalla Regione Lombardia.
Periodo di realizzazione del progetto	giugno 2002 – ottobre 2005	
Durata intervento	28 mesi	
Consistenza dell'archivio	1.800 stampe, 1.900 negativi, 160 diapositive, 450 provini, 500 fotocolor, 6.000 immagini digitali.	La maggior parte delle immagini digitali possedute sono legate a ricerche storiche sfociate in pubblicazioni o in banche dati pubblicate sul sito dell'associazione.
Quantità del materiale scansito		
Attrezzatura utilizzata	Scanner EPSON Perfection 2450 Photo. Pc con masterizzatore.	
Formati dei file prodotti	Jpeg, tiff	
Note all'acquisizione informatica	Alta risoluzione (immagini commissionate direttamente dal Centro o utilizzate per la pubblicazione); bassa risoluzione (immagini realizzate ad uso interno o a uso didattico).	In caso di scansione finalizzata alla pubblicazione: risoluzione di almeno 600 dpi per immagini 10x15, risoluzione di 300 dpi per immagini 21x30
Supporto di salvataggio e conservazione	CD, Hard disk	
Criteri di selezione della documentazione scansita	Necessità di consultazione interna e/o esterna e necessità di valorizzazione	
Modalità di utilizzo del materiale scansito	Consultazione delle immagini catalogate attraverso l'applicativo Sirbec della regione Lombardia. Ove le immagini non siano state	

	catalogate, la consultazione è possibile consultando a video i CD.	
Uso della normativa ICCD per l'acquisizione digitale della immagini	Sì. A volte la normativa non viene seguita in caso di scansione a uso interno o a uso didattico.	
Specifiche personale utilizzato per l'acquisizione	Personale interno ed esterno	
Note e osservazioni	L'archivio fotografico del Centro è costituito da documentazione acquisita o prodotta a diverso titolo in relazione alla gestione della propria attività. Di conseguenza, formato, supporto, accuratezza nella digitalizzazione variano a seconda dei casi.	

		Note
Ente	<i>Centro per la cultura d'impresa</i>	
Indirizzo	via Camperio, 1 – 20123 Milano, tel. 02.72011757	
Referente scientifico	Sara Talli Nencioni – tallinencioni@culturadimpresa.org	
Committente	Promoter (Unione del commercio, del turismo e dei servizi della Provincia di Milano)	
Titolo progetto	La memoria degli imprenditori commerciali	
Obiettivi progetto	Raccolta di testimonianze orali e iconografiche dei commercianti storici di Milano al fine di costituire un archivio fotografico del commercio milanese.	L'obiettivo finale è quello di realizzare una pubblicazione e un database del commercio storico milanese.
Periodo di realizzazione del progetto	2001-2003	
Durata intervento	Tre anni	
Consistenza dell'archivio	Finora 450 immagini	
Quantità del materiale scansito	400 immagini scansite	Le altre 50 sono state realizzate direttamente in formato digitale
Attrezzatura utilizzata	Scanner EPSON Perfection 2450 Photo. Pc con masterizzatore.	
Formati dei file prodotti	Ogni immagine è generalmente conservata sia in jpeg che in tiff	
Note all'acquisizione informatica		
Supporto di salvataggio e conservazione	Conservazione delle immagini su pc e cd rom	Tutte le immagini raccolte durante le interviste vengono scansite. Di queste, solo alcune vengono utilizzate per la pubblicazione.
Criteri di selezione della documentazione scansita	Vengono scansite quelle immagini che possono supportare meglio i racconti raccolti durante le interviste	
Modalità di utilizzo del materiale scansito	Fornitura file per editoria	
Uso della normativa ICCD per l'acquisizione digitale della immagini	Sì quando la scansione viene realizzata direttamente dal personale del Centro.	
Specifiche personale utilizzato per l'acquisizione	Personale interno	
Note e osservazioni		

		Note
Ente	<i>Centro per la cultura d'impresa</i>	
Indirizzo	via Camperio, 1 – 20123 Milano, tel. 02.72011757	
Referente scientifico	Gianluca Perondi c/o Maria Chiara Corazza corazza@culturadimpresa.org	
Committente	Aem spa	
Titolo progetto	Archivio fotografico Aem Spa. Piano per la digitalizzazione delle immagini	
Obiettivi progetto	Acquisizione ad alta risoluzione delle immagini per utilizzo editoriale; archiviazione di copie in bassa risoluzione per consultazione in intranet aziendale; marcatura delle immagini con logo Aem in filigrana per pubblicazione internet.	
Periodo di realizzazione del progetto	novembre 2002 – luglio 2003	
Durata intervento	9 mesi	
Consistenza dell'archivio	ca. 140.000 immagini	
Quantità del materiale scansionato	6.027 immagini	
Attrezzatura utilizzata	Scanner piano formato A3; Pc con masterizzatore.	
Formati dei file prodotti	Tiff, jpeg	
Note all'acquisizione informatica		
Supporto di salvataggio e conservazione	Hard disk; Cd rom	
Procedure seguite in fase di scansione		
Criteri di selezione della documentazione scansionata	Curata dall'archivista di Aem spa	
Modalità di utilizzo del materiale scansionato		
Uso della normativa ICCD per l'acquisizione digitale della immagini	Si: livello A, livello B e livello C	
Specifiche personale utilizzato per l'acquisizione	Fotografo	
Note e osservazioni		

		Note
Ente	<i>Centro per la cultura d'impresa</i>	
Indirizzo	via Camperio, 1 – 20123 Milano, tel. 02.72011757	
Referente scientifico		
Committente	Regione Lombardia, Direzione generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia	
Titolo progetto	Piano per la schedatura e la digitalizzazione dei materiali dell'Archivio dell'Immagine della Regione Lombardia	
Obiettivi progetto		
Periodo di realizzazione del progetto		
Durata intervento		
Consistenza dell'archivio		
Quantità del materiale scansito		
Attrezzatura utilizzata		
Formati dei file prodotti		
Note all'acquisizione informatica		
Supporto di salvataggio e conservazione		
Criteri di selezione della documentazione scansita		
Modalità di utilizzo del materiale scansito		
Uso della normativa ICCD per l'acquisizione digitale della immagini		
Specifiche personale utilizzato per l'acquisizione		
Note e osservazioni	Per la presentazione del progetto e le indicazioni tecniche dello stesso si veda la scheda informativa realizzata dalla Regione Lombardia, Direzione generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia con la quale il Centro per la cultura d'impresa sta collaborando da diversi anni.	

		Note
Ente	<i>Centro per la cultura d'impresa</i>	
Indirizzo	via Camperio, 1 – 20123 Milano, tel. 02.72011757	
Referente scientifico	Andrea Strambio strambio@culturadimpresa.org	
Committente	Ottica Chierichetti	
Titolo progetto	Novant'anni di attività dell'Ottica Chierichetti a Milano. Progetto di catalogazione, salvaguardia e comunicazione	Oltre all'intervento sul materiale fotografico sono stati realizzati il riordino e l'inventariazione dell'archivio tecnico-amministrativo e la stesura di alcuni testi interpretativi per una pubblicazione dal titolo "Una storia milanese tra famiglia e impresa. I novant'anni dell'Ottica Chierichetti", a cura di Giuseppe Paletta. Nella descrizione che segue si fa riferimento al solo intervento sulla sezione fotografica. Il progetto si avvale, grazie ad una convenzione tra le parti, del programma di catalogazione messo a punto dalla Regione Lombardia.
Obiettivi progetto	Riordino e inventariazione dell'archivio; pulitura e condizionatura dei supporti; catalogazione e digitalizzazione delle immagini	
Periodo di realizzazione del progetto	settembre 2003 – aprile 2004	
Durata intervento	sei mesi	
Consistenza dell'archivio	ca. 3.000 supporti	
Quantità del materiale scansito	2.000 immagini fotografiche; 200 documenti dell'archivio tecnico-amministrativo	
Attrezzatura utilizzata	Pc con scanner piano A3	
Formati dei file prodotti	Tiff, jpeg	
Note all'acquisizione informatica		
Supporto di salvataggio e conservazione	Hard disk; Cd rom	
Criteri di selezione della documentazione scansita	Viene scansito il materiale precedente al 1980	
Modalità di utilizzo del materiale scansito	Inserimento delle immagini nelle schede di catalogo; pubblicazione sull'attività del fotografo Arnaldo Chierichetti	
Uso della normativa ICCD per l'acquisizione digitale della immagini	Si	
Specifiche personale utilizzato per l'acquisizione	Catalogatori professionisti.	
Note e osservazioni		

		Note
Ente	<i>Centro per la cultura d'impresa</i>	
Indirizzo	via Camperio, 1 – 20123 Milano, tel. 02.72011757	
Referente scientifico	Maria Chiara Corazza corazza@culturadimpresa.org	
Committente	<i>Centro per la cultura d'impresa</i>	
Titolo progetto	Corsi per catalogatori di fondi fotografici	
Obiettivi progetto		
Periodo di realizzazione del progetto	A partire dall'anno 2003 si sono svolte cinque edizioni del corso. Sono previste nuove edizioni per l'immediato futuro.	
Durata intervento	Tre giorni	
Consistenza dell'archivio		
Quantità del materiale scansito	Ogni partecipante ha la possibilità di scansare su scanner personali immagini con supporti differenti (stampe, fotocolor, negativi)	
Attrezzatura utilizzata		
Formati dei file prodotti	Tiff, jpeg	
Note all'acquisizione informatica		
Supporto di salvataggio e conservazione	Salvataggio temporaneo su disco fisso.	
Criteri di selezione della documentazione scansionata	Materiali e problematiche differenti	
Modalità di utilizzo del materiale scansito	Le immagini scansionate – e salvate temporaneamente sul disco fisso del pc dei partecipanti – vengono recuperate per associarle alle schede catalografiche precedentemente compilate durante le lezioni.	
Uso della normativa ICCD per l'acquisizione digitale delle immagini	L'acquisizione delle immagini scansionate risponde alle direttive ICCD	
Specifiche personale utilizzato per l'acquisizione	I corsisti vengono guidati nelle fasi di acquisizione digitale delle immagini da esperti	
Note e osservazioni		