

Firenze, 23 Maggio 2005

- 1) Nome dell'ente e indirizzo,
Istituto e Museo di Storia della Scienza
- 2) recapiti
Piazza dei Giudici, 1 Firenze. Tel 055265311, Fax 0552653130
- 3) referente per l'archivio fotografico e per gli eventuali progetti digitali
Franca Principe franca@imss.fi.it
- 4) eventuale sito internet
<http://www.imss.fi.it/>
- 5) consistenza dell'intero archivio fotografico
**ca. 1600 stampe fotografiche storiche e due dagherrotipi
ca. 50.000 immagini su trasparente di produzione recente**
- 6) quantità del materiale scannerizzato
**ca. 1400 stampe fotografiche storiche
L'intero archivio di immagini di recente produzione**
- 7) attrezzatura utilizzata (es. Scanner, scanner specifici per i diversi tipi di materiali, videocamera, ecc.)
**Per le fotografie storiche: Macchina fotografica Hasselblad con dorso digitale Kodak DCS Pro Back Plus
Per immagini di recente produzione: service Kodak**
- 8) formati di uscita dei file prodotti (es. TIFF, JPEG, PNG)
**Per le fotografie storiche: TIFF
Per immagini di recente produzione: PCD**
- 9) accuratezza dell'acquisizione (risoluzione, profondità di colore)
**Per le fotografie storiche: 16 Megapixel (4080x4080), 300 dpi, profondità colore 36 bit
Per immagini di recente produzione: 4096x6144 (massima)**
- 10) supporto di salvataggio e conservazione (es. CD, DVD, nastri)
**Per le fotografie storiche: DVD
Per immagini di recente produzione: PCD**
- 11) eventuale breve precisazione delle procedure seguite in fase di acquisizione
**Per il fondo storico: ripresa fotografica con planetario e illuminatori flash (Balkar 1200)
Per immagini di recente produzione: service Kodak**
- 12) criteri di selezione del materiale da digitalizzare in ordine di importanza (es. priorità conservative, necessità di accessibilità al pubblico)
Per le fotografie storiche: fondo Giorgio Roster perché fa parte del progetto Biblioteca Digitale dell'IMSS; cartes de visite; serie di foto di gruppo di grande formato

Per immagini di recente produzione: utilizzazione nei prodotti multimediali dell'IMSS

13) uso del materiale in formato digitale (solo consultazione a video, stampa

14) semplice, fornitura file per editoria)

Si prevede sia la consultazione sul Web che un eventuale l'utilizzo per stampa cartacea e prodotti multimediali

15) conoscenza/utilizzazione della normativa ministeriale: "Normativa per l'acquisizione digitale delle immagini fotografiche" dell'ICCD – 1998, o eventuali standard seguiti

I criteri utilizzati sono compatibili con le norme ministeriali

16) personale utilizzato per la acquisizione (interno/esterno, con specifica preparazione o meno)

Personale interno ed esterno (Cococo) qualificato in catalogazione di immagini fotografiche

17) tipo ed entità dei finanziamenti utilizzati e costo complessivo dell'operazione, se possibile determinarlo.

Al momento non siamo in grado di fare una valutazione dei costi

18) note e osservazioni

Al momento l'archivio è consultabile solo in rete locale